

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I EWAKUACJI WEWNĘTRZNEJ

w przypadku ogłoszenia alarmu o zagrożeniu z powietrza w Niepublicznym Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czeluśnicy

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura określa zasady postępowania pracowników i uczniów **Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Czeluśnicy oraz Niepublicznego Przedszkola „Calineczka”** w sytuacji wystąpienia zagrożenia z powietrza (np. atak rakietowy, drony).
2. Nadrzędnym celem procedury jest ochrona życia i zdrowia dzieci oraz personelu poprzez natychmiastowe wykonanie **ewakuacji wewnętrznej** do wyznaczonych stref bezpiecznych (schronienia).
3. Za wdrożenie, koordynację i sprawny przebieg procedury odpowiada Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2. Sygnał alarmowy i sposoby powiadamiania

1. Sygnałem do rozpoczęcia procedury jest odebranie oficjalnego komunikatu (syrena państwowa, alert RCB, system Regionalnego Systemu Ostrzegania) lub bezpośrednia informacja od służb.
2. Alarm wewnętrzny w placówce ogłasza Dyrektor (lub wyznaczony pracownik) za pomocą:
 - Jednego długiego sygnału dzwonka szkolnego (trwający ok. 1 minuty), lub
 - Komunikatu głosowego : „**Uwaga! Alarm z powietrza. Proszę o natychmiastowe przejście do stref bezpiecznych!**”.

§ 3. Podział zadań i obowiązków personelu

1. Dyrektor placówki (lub koordynator bezpieczeństwa):

- Zarządza ogłoszenie alarmu wewnętrznego.
- Monitoruje za pośrednictwem personelu technicznego zablokowanie wejść zewnętrznych do budynku (zakaz wstępu dla osób postronnych w trakcie alarmu).
- Nadzoruje proces przemieszczania się grup do stref bezpiecznych.
- Utrzymuje stałą łączność ze służbami ratunkowymi (112) oraz organem prowadzącym.
- Ogłasza odwołanie alarmu.

2. Nauczyciele i Wychowawcy grup przedszkolnych i szkolnych:

- **Natychmiast przerywają zajęcia.** Nakazują dzieciom pozostawienie przyborów i plecaków (uczniowie zabierają ze sobą jedynie telefony komórkowe, jeśli mają je przy sobie).
- Zamykają okna w sali lekcyjnej/przedszkolnej, wyłączają urządzenia elektryczne i gaszą światło.
- Zabierają ze sobą **dziennik zajęć (lub urządzenie z dostępem do e-dziennika) oraz apteczkę pierwszej pomocy.**
- Formują grupę i sprawnie, bez wywoływania paniki, prowadzą dzieci wyznaczoną drogą ewakuacji wewnętrznej do strefy bezpiecznej.
- Pomagają osobom wymagającym wsparcia (dzieciom młodszym , osobom z niepełnosprawnościami)
- Wychowawcy grup przedszkolnych zwracają szczególną uwagę na sprawne i bezpieczne sprowadzanie najmłodszych dzieci po schodach.
- Po przybyciu do strefy bezpiecznej niezwłocznie sprawdzają obecność dzieci i zgłaszają stan grupy

Dyrektorowi.

3. Pracownicy szkoły i obsługi:

- Wyznaczony pracownik szkoły zabezpiecza najważniejszą dokumentację placówki i udaje się do strefy bezpiecznej.
- Pracownicy obsługi natychmiast sprawdzają toalety, korytarze i inne pomieszczenia wspólne, kierując napotkane tam dzieci do najbliższych grup.
- Pracownik obsługi upewnia się, że główne drzwi wejściowe są zamknięte i zabezpieczone.

§ 4. Zasady zachowania w strefie bezpiecznej (schronieniu)

1. Jako strefy bezpieczne w budynku Szkoły Podstawowej wyznacza się: **Korytarz obok sali przedszkola na poziomie parteru.**
2. W strefie bezpiecznej dzieci i uczniowie siadają na podłodze pod ścianami nośnymi, z dala od przeszkleń, drzwi i ciągów komunikacyjnych mogących ulec uszkodzeniu.
3. Nauczyciele organizują dzieciom czas w sposób minimalizujący stres (np. ciche śpiewanie, opowiadanie bajek, ćwiczenia oddechowe dla przedszkolaków).
4. Nikomu nie wolno opuścić strefy bezpiecznej bez wyraźnego polecenia Dyrektora placówki.

§ 5. Komunikacja z rodzicami i zakończenie alarmu

1. W trakcie trwania alarmu personel koncentruje się wyłącznie na bezpieczeństwie dzieci. **Zabrania się wydawania dzieci rodzicom w trakcie trwania aktywnego alarmu z powietrza**, ze względu na skrajne zagrożenie na zewnątrz budynku.
2. Informacja o bezpiecznym ukryciu dzieci zostanie przekazana rodzicom masowo za pomocą wiadomości SMS lub systemu e-dziennika tak szybko, jak to możliwe (wzór wiadomości w załączniku).
3. Po zakończeniu alarmu Dyrektor sporządza raport na podstawie raportów sporządzonych przez nauczycieli dotyczących przebiegu ewakuacji wewnętrznej oraz liczby uczniów w grupach oraz organizuje wsparcie psychologiczne dla uczniów i kadry
4. Dyrektor po konsultacji z odpowiednimi służbami, podejmuje decyzję o powrocie uczniów do klas lub ewentualnej ewakuacji budynku
5. W przypadku powrotu uczniów do klas, nauczyciele i pracownicy szkoły dokonują wstępnej oceny stanu budynku, zwracając uwagę na ewentualne uszkodzenia okien, dróg ewakuacyjnych i ciągów komunikacyjnych
6. Powrót do sal lekcyjnych i przedszkolnych następuje wyłącznie po ogłoszeniu przez Dyrektora komunikatu: „**Uwaga! Alarm odwołany**”.
7. W przypadku podjęcia decyzji o ewakuacji wszyscy pracownicy i uczniowie szkoły oraz wychowankowie przedszkola kierują się do odpowiednich wyjść ewakuacyjnych w stronę placu ewakuacyjnego
8. Zabrania się samowolnego opuszczania szkoły przez uczniów

§ 6. Postanowienia końcowe

- Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora NZSP w Czelusnicy
- Procedura podlega aktualizacji każdorazowo w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydania nowych wytycznych przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa
- Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszą procedurą oraz potwierdzenia tego faktu podpisem
- Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania z niniejszą procedurą uczniów

- Należy przeprowadzać regularne ćwiczenia zagrożeń powietrznych (co najmniej raz w roku)
- Uczyć uczniów i kadre rozpoznawania sygnałów alarmowych , podstawowego zachowania w sytuacjach zagrożenia
- Informować rodziców o procedurach ewakuacyjnych w przypadku różnych zagrożeń